

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014****Beskrivelse af praktikstedet:**

Institutionens navn:	Børnehuset Ågården
Adresse:	Ågårdvej 3
Postnr. og By:	8543 Hornslet
Tlf.nr.:	23651251
Institutionens E-mail:	cbra@syddjurs.dk
Hjemmeside adr.:	www.boernehuset-aagaarden.aula.dk
Institutionsleder:	Christine B. Rasmussen (Daglig ansvarlig) Ulrik Nørgaard Jensen (Dagtilbudsleder)
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Christine B. Ramussen
Kommunal:	Kommunal
Privat:	
Regional:	



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>a) 15 vuggestuebørn og ca. 85 børnehavebørn b) 0 – 6 år c) 1 vuggestuegruppe og 3 børnehavegrupper d) mandag til torsdag: 6:15 – 16.45. Fredag: 6.30 – 16.00</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Jf. Dagtilbudsloven</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Hornslet er en forstad til Aarhus. Vores familier bor primært i hus eller lejlighed. Vi modtager børn fra hele Hornslet og omegn</p> <p>Generelt er det velfungerende familier.</p>



<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdigheds mål)</p>	<p>Vi arbejder ud fra "Den styrkede lærerplan".</p> <p>Vi arbejder med at indrette læringsmiljøer med udgangspunkt i børneperspektivet.</p> <p>Læringsmiljøerne vil være i konstant udvikling og forandring for at understøtte børnenes udvikling.</p> <p>Huset er bygget i åbent plan, med et fællesrum og få multifunktionelle lokaler. Det betyder i høj grad struktur for personalet, for at kunne optimere brugen af huset.</p> <p>Børnenes hverdag er præget af leg, strukturerede aktiviteter og understøtter børnenes ideer og initiativer.</p> <p>Det er et mål, at børnene lærer at kunne indgå i et forpligtende fællesskab, hvor de forstår at aflæse egne og andres følelser, og ligeledes kan vente på tur.</p> <p>Hele personalegruppen har gennemført ICDP-modul 1 og enkelte pædagoger har ligeledes modul 2.</p> <p>Vi benytter den udvidede SMTTE-model til planlægning og evaluering.</p> <p>Vi benytter TOPI 2 gange årligt – et trivselsredskab, derudover har vi valgt at sprogvurdere alle 3 årige og med mulighed for at sprogvurdere 4 og 5 årige.</p> <p>Alle institutioner i Syddjurs arbejder med overgange.</p>
<p>Ansatte</p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre</p>	<p>Vi er 16 ansatte i Ågården.</p> <p>Fælles ledelse i Bækdalen og Ågården (Hornslet Vest)</p>



faggrupper)	
Praktikvejlederens kvalifikationer:	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Navne: Christine B. Rasmussen</p>
Tværfagligt samarbejde in- og eksternt:	<p>Vi har et tæt samarbejde med det tværfaglige team i PPR i Syddjurs Kommune, bl.a. psykolog, tale/hørekonsulent, sundhedsplejen, ergo- og fysioterapeut, og Socialfaglig rådgiver</p> <p>Der er mulighed for institutionen for at få sparring fra PPR og den socialfaglige rådgiver</p>



<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>At du kan møde i vores åbningstid.</p> <p>At du ved praktikkens start laver et opslag, der kort fortæller lidt om dig, som kan sendes på institutionens Intra og hænges op på vores informationstavle.</p> <p>At du i mødet med forældrene præsenterer dig.</p> <p>At du kan deltage i diverse personalemøder og arrangementer på lige fod med det faste personale. Dette er oftest aftenmøder.</p> <p>At du er fysisk og psykisk i stand til at arbejde i en daginstitution.</p> <p>Du skal være opmærksom på at du er en rollemodel, hvilket bl.a. kræver at du har en god hygiejne og møder velsoigneret op.</p> <p>At du har det fornødne tøj og fodtøj til inde og ude, der passer til årstiden og til et arbejde i en daginstitution.</p> <p>At ferieafholdelse er aftalt med praktikstedet ved starten og er tænkt ind i perioden.</p> <p>At du håndterer det at være både studerende og ansat i normeringen (2. og 3. praktik). I mødeplanen har du 32.5 T/ugen og der er studietid op til de 37 timer.</p>
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Den studerende indgår på stueren og kan i kort tid arbejde alene på stuen/legepladsen, men er aldrig alene i huset.</p>



Øvrige oplysninger

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsentere det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>I praktikperioden indgår den studerende i den daglige planlægning og udførelse af det pædagogiske arbejde.</p> <p>Vi arbejder efter den udvidede SMTE-model</p> <p>Vi benytter nærmiljøet og byens tilbud i et vist omfang.</p> <p>Der er rig mulighed for at samarbejde med personalet i alle grupper og for at kende alle børn og lære af alle ansatte.</p> <p>Få kendskab til dagtilbudslovens formålsparagraffer og betydning for hverdagen i huset.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effek-</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om</p>	<p>Stuerne har teammøder, hvor der kan planlægges, evalueres og den pædagogiske praksis tages op til revision. Her er der ligeledes mulighed for at få sparring af kollegerne.</p>



<p>ter,</p>	<p>effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Der er forventning om, at den studerende byder ind med aktiviteter og dér bruger SMTTE-modellen. Med hjælp fra vejleder kan den studerende afprøve et forløb, hvor der udarbejdes en SMTTE-model og derefter sættes en aktivitet i gang i praksis. Den studerende skal have fokus på egen praksis, processen, evalueringdelen og hvilke arbejdsvilkår/rammer, der er vigtige for det fremtidige pædagogiske arbejde.</p> <p>At du er ansvarlig for at afholde en samling/flere samlinger. Det kan være planlagt eller spontant, idet det afspejler vores virkelighed.</p>
<p>evaluering-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</p>	<p>Du præsenteres for og arbejder med forskellige refleksionsmodeller.</p> <p>Vær bevidst om egen habitus og vær åben for sparring, der kan belyse eventuelle blinde vinkler. Der forventes, at du er nysgerrig på andres praksis og spørger ind til dette.</p> <p>At du har gjort dig nogle tanker vedr. dokumentation i børnehøjde, med fokus på aldersgruppen.</p> <p>Der evalueres via SMTTE-model. Refleksion i samarbejde med vejleder.</p>
<p>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</p>	<p>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>	<p>Vi har nogle erfaringer og procedurer vedrørende hygiejne i institutionen. Bl.a. at opfordre alle – børn og voksne til at vaske hænder ved ankomst i institutionen.</p> <p>Lære børnene at vaske hænder ved måltider, efter toiletbesøg, efter nysen m.m.</p> <p>Vi har hvert år en event med "Prinsesse snavs og prins ren", der på</p>



		<p><i>en sjov måde er med til at sætte fokus på håndhygiejne.</i></p> <p><i>Vi vægter udelivet højt gennem hele året og har fokus på at alle børn er ude hver dag (også de børn, der sover til middag).</i></p> <p><i>Vi vægter at spise sammen i gruppen, og er bevidst om at italesætte oplevelser, relaterer det til noget kendt, udvide ordforråd m.m. Her øves også sociale kompetencer via turtagning i en samtale.</i></p> <p><i>Vi har en "minimum-sukker politik". Vi har en idemappe, som forældrene kan låne og blive inspireret til madpakker, fødselsdage m.m. Vi forventer, at du følger politikken og er rollemodel sammen med børnene.</i></p> <p><i>Ifølge Syddjurs Kommune s rygepolitik er der rygeforbud i arbejdstiden.</i></p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Gode bud:</p> <p>Relationspsykologi i praksis. Jørgen Rønsholdt m.fl.</p> <p>Relationsarbejde i institutioner og skole. Karsten Hundeide.</p> <p>Anerkendende pædagogik. Bente Lynge</p> <p>Mere anerkendelse i børnehøjde. Berit Hertz m.fl.</p> <p>Godt for børn – anerkendende relation i praksis. Niels Elkjær Krog m.fl.</p> <p>Børn som spiser for lidt. Dorte Bordal.</p> <p>Social mestring i børnegrupper. Liv Vedeler.</p> <p>Dokumentation og evalueringer i børneinstitutioner. Unni Lind.</p>	



	<p>Børn der er anderledes. Anegen Trillingsgaard m.fl.</p> <p>Læringsstile i børnehaven. Alice Darville.</p> <p>Aftal med vejleder, hvad der er relevant i forhold til dine mål. Vi har også artikler og video.</p> <p>Vi modtager også gerne relevant litteratur fra den studerende.</p>
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Der tages udgangspunkt i den studerendes kompetencemål og de rammer og vilkår, der har været i praktikken.</p> <p>Den studerende har min. en uge før samtalen udarbejdet en præsentationsportofolio incl. dagsorden til 2/3 samtalen, fremtidsperspektivering indenfor praktikperioden, samt nærmeste udviklingszone.</p> <p>Praktikvejleder udarbejder en skriftlig udtalelse om, hvordan den studerende kan opfylde videns-, færdigheds- og kompetencemål for praktikperioden.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>(a) Den studerende kommer til et formøde, hvor selve praktikperioden tilrettelægges med vejleder. Det forventes, at den studerende har et overblik over indkald, ferie m.m. Der laves en samlet plan over vejledningsforløbet.</p> <p>b) Der afholdes vejledning en gang om ugen af en times varighed. Det vil primært være med vejleder. Stedets leder vil ligeledes have en vejledningstime med følgende emner: Dagtilbudsloven, ledelse og institutionens Personalehåndbog.</p> <p>Der vil være mulighed for at have enkelte vejledningstimer med andre pædagoger, såfremt de har kompetencer indenfor specifikke områder, der vil være relevante for kompetencemålene. Dette kan f.eks. forgå ved vejleders planlagte fravær.</p> <p>c) Den studerende er ansvarlig for dagsorden til vejledningen og skal derfor have tænkt sin portfolio ind som en naturlig del af forløbet. Dagsorden skal være klar fra uge til uge, eventuelle punkter</p>



	kan tilføjes til vejledning.
Den studerendes arbejdsplan:	Praktikstedet har lavet en oversigt over kendt planlægning og i fællesskab udarbejdes den endelige arbejdsplan. Den studerendes arbejdstid 30 time vil primært ligge i samme tidsrum som vejleders.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Såfremt der er usikkerhed om, hvor vidt den studerende kan nå sine kompetencemål, kontaktes praktikansvarlig på seminariet. Dette vil ske tidligt i forløbet, med håb om at der i fællesskab kan rettes op på situationen. Ved fravær/sygefravær følger vi gældende lovgivning.



Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,</p>	<p>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,</p>	<p>Vi strukturerer det pædagogiske arbejde med børnene både i den store gruppe og i mindre grupper.</p> <p>Vi holder samling onsdag og torsdag inden frokost.</p> <p>Vi arbejder bl.a. med dialogisk læsning for at fremme børnenes sproglige udvikling. Vi etablerer mindre sproggrupper til fremme af den sproglige udvikling.</p> <p>Der arbejdes med individuelle handleplaner hos børn med særlige behov.</p>



<i>samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</i>	<i>skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</i>	<i>Vi arbejder med de 8 samspilstemaer fra ICDP-principperne. I hverdagens mange gøremål, lege og strukturerede forløb støttes børnene i deres legerelationer.</i>
<i>dialog og professionel kommunikation,</i>	<i>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</i>	<i>Der er daglig kommunikation med forældrene om hverdagens oplevelser. Derudover har primærpædagogen kontakt med den enkelte forældre vedrørende deres barns behov og udvikling.</i>
<i>leg, legeteorier og lege-kulturer,</i>	<i>rammesætte børns leg,</i>	<i>Børnenes leg prioriteres, både den spontane leg og den rammesættende leg. Der er gode muligheder for at iagttage begge dele. Vi forventer at den studerende sætter sig ind i børns legekultur og øver sig i at sætte rammerne for en positiv, anerkendende og inkluderende legekultur. Dette gøres i samarbejde med vejleder og det øvrige personale.</i>
<i>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og</i>	<i>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</i>	<i>Vi bruger SMTTE -model til planlægning, med udgangspunkt i de styrkede lærerplaner Der vil året rundt være forskellige traditioner, som også skal tilrettelægges med aktiviteter.</i>
<i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og fore-</i>	<i>Vi har stort fokus på overgange i børnenes hverdag.</i>



<i>arbejde.</i>	<i>byggelse.</i>	<i>Omsorg for hinanden – både barn/voksen og barn/barn vægtes højt.</i>
Angivelse af relevant litteratur:	Se under 1. praktik	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<p>Der tages udgangspunkt i den studerendes kompetencemål og de rammer og vilkår, der har været i praktikken.</p> <p>Den studerende har senest 14 dage før samtalen udarbejdet en præsentationsportofolio incl. dagsorden til 2/3 samtalen, fremtidsperspektivering indenfor praktikperioden, samt nærmeste udviklingszone.</p> <p>Praktikvejleder udarbejder en skriftlig vurdering.</p>	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	<p>(a) Den studerende kommer til et formøde, hvor selve praktikperioden tilrettelægges med vejleder. Det forventes, at den studerende har et overblik over indkald, ferie m.m. Der laves en samlet plan over vejledningsforløbet.</p> <p>b) Der afholdes vejledning en gang om ugen af en times varighed. Det vil primært være med vejleder. Stedets leder vil ligeledes have en vejledningstime med følgende emner: Dagtilbudsloven, ledelse og institutionens Personalehåndbog.</p> <p>Der vil være mulighed for at have enkelte vejledningstimer med andre pædagoger, såfremt de har kompetencer indenfor specifikke områder, der vil være relevante for kompetencemålene. Dette kan f.eks. forgå ved vejleders planlagte fravær.</p> <p>c) Den studerende er ansvarlig for dagsorden til vejledningen og skal derfor have tænkt sin portefolio ind som en naturlig del af forløbet. Dagsorden skal være klar fra uge til uge, eventuelle punkter kan tilføjes til vejledning.</p>	
Institutionen som	At du kan møde i vores åbningstid.	



<p>praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>At du ved praktikkens start laver et opslag, der kan sendes på institutionens Intra og hænges op på stuens informationstavle, der kort fortæller lidt om dig.</p> <p>At du i mødet med forældrene præsenterer dig.</p> <p>At du kan deltage i diverse personalemøder og arrangementer på lige fod med det faste personale. Dette er oftest aftenmøder.</p> <p>At du er fysisk og psykisk i stand til at arbejde i en daginstitution.</p> <p>Du skal være opmærksom på at du er en rollemodel.</p> <p>At du har profiteret af den første praktik og den faglige undervisning på seminariet og dermed er kommet et skridt videre i forhold til at turde være studerende. At være reflekterende på egen og andres praksis, være åben og nysgerrig.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Arbejdsplanen er udarbejdet af praktikvejleder og kan justeres sammen med den studerende på det første møde. Der arbejdes 32,5 time/ugen.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Såfremt der er usikkerhed om, hvor vidt den studerende kan nå sine kompetencemål, kontaktes praktikansvarlig på seminariet. Dette vil ske tidligt i forløbet, med håb om at der i fællesskab kan rettes op på situationen.</p> <p>Ved fravær/sygefravær bruges de samme regler for opfølgning og samtaler, som alle andre ansatte i Syddjurs Kommune bliver præsenteret for.</p>



Uddannelsesplan 3. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod systematisk og videnskabelig refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>Samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,</p>	<p>identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,</p>	<p>Vi følger udviklingen i samfundet og forholder os til de politiske strømninger og retningslinjer. Dette gælder både dagtilbudsloven og Syddjurs Kommunes politikker og målsætninger.</p> <p>Den studerende forventes at sætte sig ind i retningslinjer gennem litteratur og vejledning.</p> <p>Vi er en af to institutioner i et for nyligt sammenlagt dagtilbud. Vi er i gang med en proces omhandlende denne sammenlægning, hvad giver mening at samarbejde om og hvor bibeholder hver institution sin integritet?</p> <p>Vi arbejder i en institutionskultur, der bygger på åbenhed, dialog, anerkendelse og med plads til forskellighed. Vi forventer at den</p>



		<p>studerende støtter op om disse værdier samt undrer sig og spørger ind til den pædagogiske praksis.</p>
<p>leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteterets betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</p>	<p>udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,</p>	<p>Vi bruger dagligt vores udfordrende legeplads med masser af plads, bakker og skrænter. Vi bruger ligeledes nærområdet til fysisk udfoldelse, legepladser, park med gennemløbende bæk.</p> <p>Indenfor er huset funktionsindrettet, det er tydeligt for børnene, hvad der kan foregå i de enkelte rum – tumlesal, legerum, værksted osv.</p> <p>Børnenes spor ses i institutionen, deres kreativitet og leg har plads.</p> <p>Vi har ipads, som bruges dagligt, til læringsspil, vidensøgning og til dokumentation med fotos, der lægges på Aula.</p>
<p>forandringsprocesser og innovation,</p>	<p>bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</p>	<p>Vi er åbne overfor nye tiltag, nye metoder til afprøvning i samarbejde med den studerende, som kan gavne børnegruppen og det enkelte barns sociale og fysiske udvikling samt læring.</p> <p>Vi forventer, at den studerende selv tager initiativ, planlægger, fagligt begrundet, gennemfører, formidler og evaluerer forskellige metoder og aktiviteter.</p>
<p>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</p>	<p>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</p>	<p>Vi har fælles forældrebestyrelse i Hornslet Vest, som vi indgår i tæt samarbejde med i forhold til udvikling af dagtilbuddet. Derudover har vi en forældreforening, som arrangerer diverse aktiviteter for børn og forældre.</p> <p>I hverdagen er der et tæt samarbejde med vores forældre. Gensidig respekt præger samarbejdet, at vi i fællesskab ser barnets per-</p>



		<p><i>spektiv.</i></p> <p><i>Vi griber børnenes initiativer og viser derved at deres mening har betydning. Vi forventer den studerende er lydhør over for børnenes ideer og styrker deres medbestemmelse.</i></p>
<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	<p><i>Vi forventer, at den studerende sætter sig ind i og aktivt bruger SMTTE-modellen, men også gerne andre metoder.</i></p> <p><i>Vi bruger Aula til dokumentation med fotos, forældrenyhedsbreve og små praksisfortællinger.</i></p>
<p><i>førstehjælp.</i></p>	<p><i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i></p>	<p><i>Undervisning på studiedage</i></p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Se under 1. praktik</p>	
<p>Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Der tages udgangspunkt i den studerendes kompetencemål og de rammer og vilkår, der har været i praktikken.</p> <p>Den studerende har senest 14 dage før samtalen udarbejdet en præsentationsportofolio incl. dagsorden til 2/3 samtalen, fremtidsperspektivering indenfor praktikperioden, samt nærmeste udviklingszone.</p> <p>Praktikvejleder udarbejder en skriftlig vurdering.</p>	



<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Den studerende kommer til et formøde, hvor selve praktikperioden tilrettelægges med vejleder. Det forventes, at den studerende har et overblik over indkald, ferie m.m. Der laves en samlet plan over vejledningsforløbet.</p> <p>b) Der afholdes vejledning en gang om ugen af en times varighed. Det vil primært være med vejleder. Stedets leder vil ligeledes have en vejledningstime med følgende emner: Dagtilbudsloven, ledelse og institutionens Personalehåndbog.</p> <p>Der vil være mulighed for at have enkelte vejledningstimer med andre pædagoger, såfremt de har kompetencer indenfor specifikke områder, der vil være relevante for kompetencemålene. Dette kan f.eks. forgå ved vejleders planlagte fravær.</p> <p>c) Den studerende er ansvarlig for dagsorden til vejledningen og skal derfor have tænkt sin portfolio ind som en naturlig del af forløbet. Dagsorden skal være klar fra uge til uge, eventuelle punkter kan tilføjes til vejledning.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>At du kan møde i vores åbningstid.</p> <p>At du ved praktikkens start laver et opslag, der kan sendes på institutionens Intra og hænges op på stuens informationstavle, der kort fortæller lidt om dig.</p> <p>At du i mødet med forældrene præsenterer dig.</p> <p>At du kan deltage i diverse personalemøder og arrangementer på lige fod med det faste personale. Dette er oftest aftenmøder.</p> <p>At du er fysisk og psykisk i stand til at arbejde i en daginstitution.</p> <p>Du skal være opmærksom på at du er en rollemodel, hvilket bl.a. kræver at du har en god hygiejne og møder velsoigneret op i Bækdalen.</p> <p>At du har profiteret af de to tidligere praktikker og den faglige undervisning på seminariet og dermed er "på vej til at være pædagog". At være reflekterende på egen og andres praksis, være åben og</p>



	nysgerrig.
Den studerendes arbejdsplan:	Arbejdsplanen er udarbejdet af praktikvejleder og kan justeres sammen med den studerende på det første møde. Der arbejdes 32,5 time/ugen.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Såfremt der er usikkerhed om, hvor vidt den studerende kan nå sine kompetencemål, kontaktes praktikansvarlig på seminariet. Dette vil ske tidligt i forløbet, med håb om at der i fællesskab kan rettes op på situationen. Ved fravær/sygefravær bruges de samme regler for opfølgning og samtaler, som alle andre ansatte i Syddjurs Kommune bliver præsenteret for.

Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: *Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.*



Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,
nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,	inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,
empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og	vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og
opgaveskrivning og faglig formidling.	formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	



Hvordan kan indretning af institutionens rammer optimere børnenes trivsel og udvikling, set i lyset af den nuværende økonomiske ramme.

Personalets arbejdsstillinger betydning for et langt og givtigt arbejdsliv indenfor det pædagogiske felt. Hvordan undgås slidskader. Innovative løsninger.

Institutionens rammer for empiriindsamling:

(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)

Vi indhenter tilladelse hos forældrene ved konkrete projekter.

Kontaktperson for den studerende

Vejleder: Christine B. Rasmussen